

Atbildīga kvalitatīvo datu pārvaldība

Daina Kosīte | 14/11/2025

Latvijas Datu kuratoru tīkls, 2025.

CC BY 4.0



Datu kuratoru projekts

datu kuratoru atbalsts

datu kopu
sagatavošana

DPP konsultācijas
citi datu jautājumi

datu pārvaldības sistēma

institūciju datu
pārvaldības politikas

izglītošana,
informēšana

IT risinājumi

Latvijas pētniecības
datu repozitorijs
DataverseLV

datu pārvaldības
ceļvedis

datukuratori@lbtu.lv datu.kuratori@lu.lv
datukuratori@rsu.lv datukuratori@rtu.lv
datukuratori@vpc.lv

Projekts «Atbalsts atvērtās zinātnes
ieviešanai praksē, kā arī izveidoti
risinājumi zinātnes datu
koplietošanai un dalībai ES
atvērtajā zinātnes mākonī»
(ANM 2.1.3.1.i.)



DataverseLV repozitorijs

- Izveidota valsts mēroga platforma **DataverseLV** pētniecības datu ilgtermiņa saglabāšanai un publicēšanai
- Veicina **FAIR** un **atvērtās zinātnes** principu ieviešanu praksē
- Pieejams **bez maksas** visiem Latvijas pētniekiem
- Atbalstu un datu kvalitātes pārbaudi nodrošina profesionāls datu kuratoru tīkls



dataverse.lv

Datu kuratoru tīkla pasākumi

20.11.	Vebinārs par RTU pieejamajiem IT rīkiem
25.11.	Vebinārs par RSU pieejamajiem IT rīkiem
26.11.	Datu pārvaldības plāna izveide Argos platformā (LU)
24.-26.11.	Datu pārvaldība Ventspils Augstskolā
1.-3.12.	Datu pārvaldība Daugavpils Universitātē
4.12.	Sensitīvi dati pētniecībā (RSU)



Seko līdzi pasākumiem:
dataverse.lv/events/



Aicinām pētniekus piedalīties
aptaujā par atvērto zinātni un
datu pārvaldību:



<https://latvia.questionpro.com/survey-on-OS-and-RDM-1>

Kas ir kvalitatīvie pētniecības dati?



Pētniecības dati ir jebkāda informācija, kas tiek savākta, apstrādāta un analizēta, lai atbildētu uz pētniecības jautājumiem

Kvalitatīvie dati

- Dati, kas izsaka kvalitāti, īpašības vai kategorijas, nevis skaitliskas vērtības
- Palīdz atklāt “**kāpēc**” un “**kā**”
- Ieguves metodes: intervijas, novērojumi, atvērtā tipa jautājumi anketās, dokumentu, mākslas darbu analīze u.c.
- Var būt dažādos formātos: teksts, attēli, video, audio, objekti u.c.

Atvērtā zinātne

Kustība, kas tiecas padarīt zinātniskos pētījumus, datus un dalības iespējas brīvi pieejamas visiem interesentiem

01

Zinātnes demokratizācija

Veicina vienlīdzīgu piekļuvi pētniecības rezultātiem plašākai sabiedrībai

02

Sabiedrības labuma maksimizēšana

Publiski finansēti pētījumi ir pieejami sabiedrībai

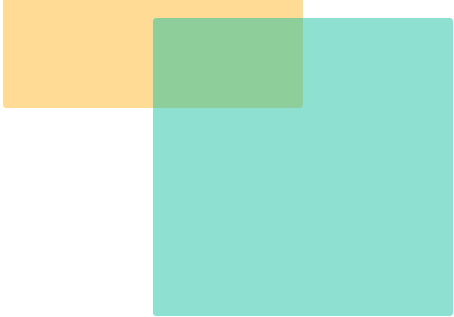
03

Zinātnes integritātes stiprināšana

Veicina atklātību un pētījumu rezultātu reproducējamību

Reproducējamība un kvalitatīvā pētniecība

- Atvērtā zinātnes kustība (kvanitatīvajā pētniecībā) uzsver replikāciju un reproducējamību
- Tomēr kvalitatīvajā pētniecībā
 - vispārināmi secinājumi ne vienmēr ir kvalitatīvās pētniecības pamatā
 - tiek pieņemts, ka divi pētnieki, analizējot tos pašus datus, var nonākt pie atšķirīgiem secinājumiem
- Atvērtā kvalitatīvā pētniecība fokusējas uz to, **kā pētnieks nonāca pie secinājumiem**
- Uzsvars uz **rūpību un caurspīdīgumu**



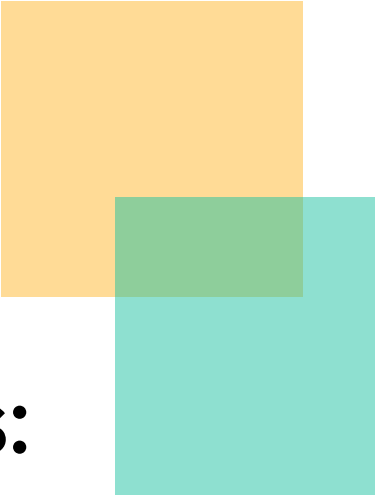
Diskusija (5-10min)

Kā kvalitatīvie pētnieki var ieviest atvērtās zinātnes principus un pētniecības caurspīdīgumu?





Datu kopa – nozīmīgs pētniecības rezultāts



F

Findable

Dati un to metadati ir viegli **atrodami** citiem pētniekiem un sistēmām

A

Accessible

Dati ir **pieejami**, un piekļuves nosacījumi ir skaidri norādīti

I

Interoperable

Dati ir **savietojami** ar citām sistēmām un datu kopām

R

Reusable

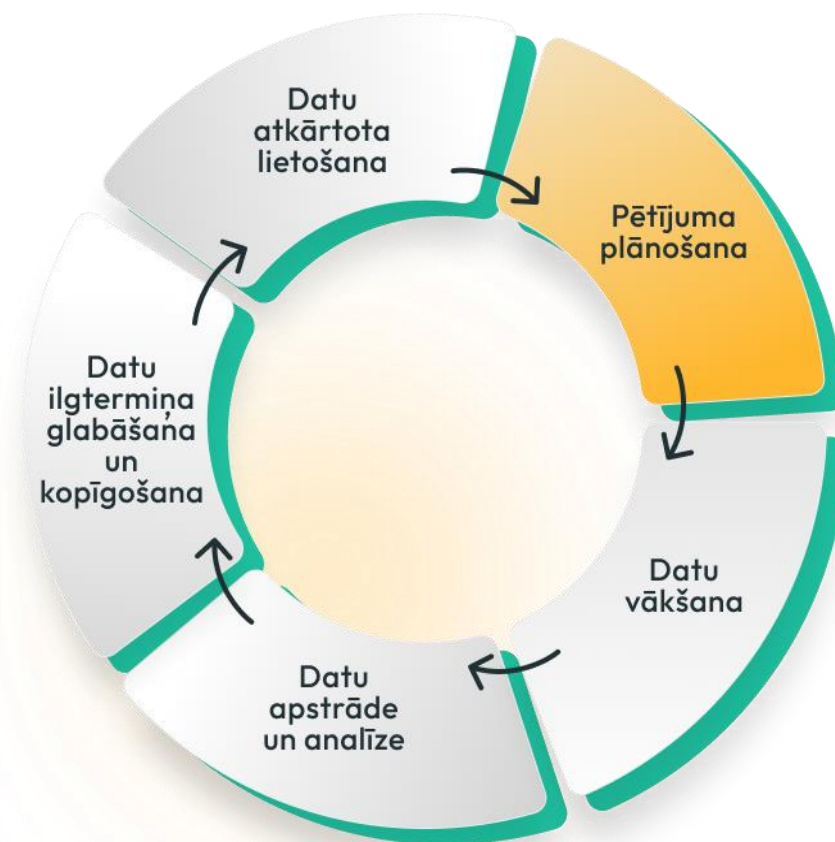
Dati ir sagatavoti tā, lai tos varētu **atkārtoti izmantot** nākotnē

FAIR vadmotīvs:

*tik atvērti,
cik iespējams;
tik slēgti,
cik nepieciešams*

Pētniecības datu pārvaldība

Pētniecības datu pārvaldība ir process, kurā sistemātiski tiek plānota, organizēta, uzglabāta, koplietota un saglabāta pētniecības laikā iegūtā informācija jeb dati



Plānošana

Identificē, kurus datus

- Nepieciešams saglabāt ilgtermiņā
- Nepieciešams iznīcināt
- Padarīstiet brīvi pieejamus citiem
- Padarīstiet pieejamus citiem ar konkrētiem nosacījumiem

Identificē nepieciešamo dokumentāciju

- Datu pārvaldības plānu
- Pētījuma aprakstus/protokolus
- Pieteikumu ētikas komitejas atzinumam
- Informētās piekrišanas formas
- Datu analīzes instrukcijas
- Kodu grāmatas
- ReadMe datnes

Datu pārvaldības plāns

Datu pārvaldības plāns (DPP) ir **strukturēts dokuments**, kurā aprakstīts, **kā pētniecības dati tiks pārvaldīti visā pētniecības projektā gaitā.**

DPP ir "dzīvs" dokuments, tas var tikt labots un papildināts visā projekta gaitā.

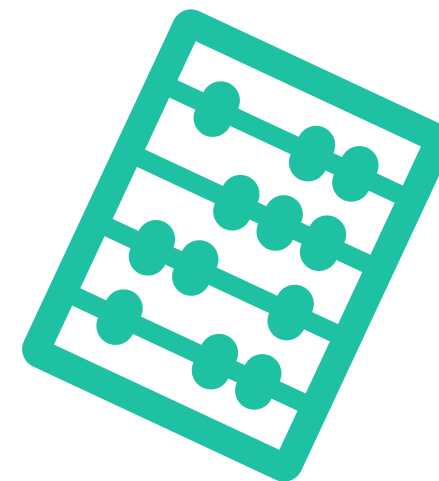
DPP tiek iekļauta šāda informācija:

- vispārīga **informācija par projektu**, tā mērķi un finansējošo organizāciju
- **kādi dati** tiks ģenerēti un izmantoti
- **kā dati tiks aprakstīti**, ar kādiem metadatiem un ontoloģijām
- kādi ir **datu glabāšanas un drošības** stratēģija un risinājumi
- kā, kad un **kur dati tiks publicēti**, ar kādiem nosacījumiem ir paredzēts dalīties ar tiem
- datu pārvaldībai nepieciešamās **izmaksas un resursi**
- **ētiski un juridiski** jautājumi, piemēram, privātums, intelektuālais īpašums un licences



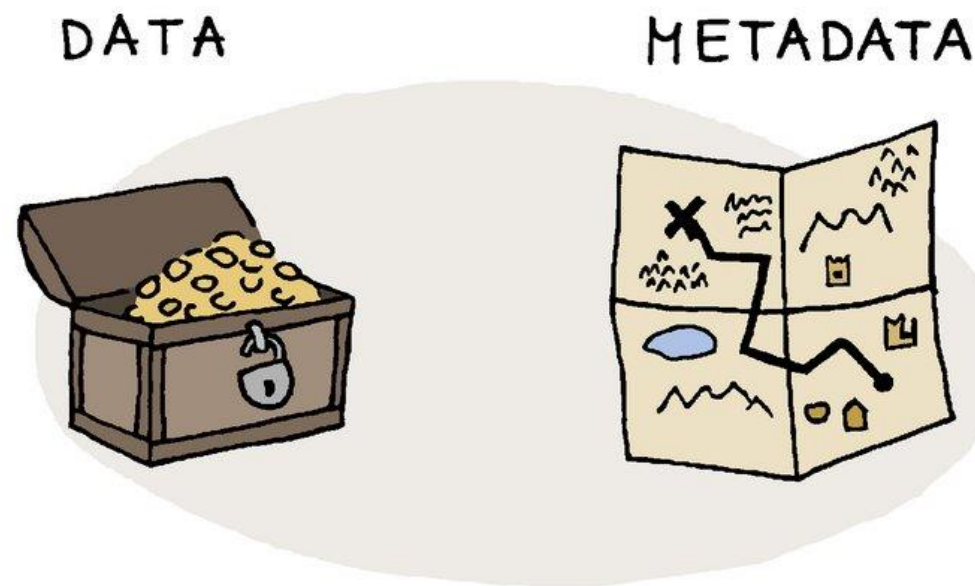
Datu pārvaldības izmaksu aprēķināšana

- Identificējiet uzdevumus, kam būs nepieciešams piesaistīt speciālistus (piem., datu transkribēšana, anonimizācija)
- Izmaksas var ietvert:
 - **Apmācības**, lai pilnveidotu prasmes
 - Datu **glabāšanas** risinājumus
 - Datu apstrādes un analīzes **rīku licences**
 - Datu **arhivēšanas** izmaksas
- Apziniet, ko piedāvā Jūsu zinātniskā institūcija (IT risinājumi, konsultatīvais atbalsts)
- Bez maksas atbalsts no Latvijas datu kuratoru tīkla – datukuratori@vpc.lv



Datu kopu dokumentācija

- Metadati – dati par datiem
- **Kāda informācija palīdzēs citiem (un sev pēc 5 gadiem) saprast datu kopu?**
 - ReadMe datne
 - Kodu grāmata
 - Intervijas anketa
 - U.C.



Datu droša saglabāšana

Īstermiņa saglabāšana

- Priekšroku dodiet **Jūsu zinātniskās institūcijas** rekomendētajiem glabāšanas risinājumiem
- Paredziet datu apjomu piem., <1 GB; 1-3 TB; PB)
- Uzskaitiet datu formātus
- Paredziet drošības pasākumus

Ilgtermiņa saglabāšana

- Izvēlieties atbilstošu **repozitoriju**
- Pārbaudiet repozitorija prasības datu sagatavošanai
- Pārliedzinieties, ka datu publicēšana repozitorijā nav pretrunā ar informēto piekrišanu un ētikas komitejas atzinumu

Vēlamie datu formāti – nekomerciāli, atvērti, nesaspiesti

Datnes veids	Vēlamie formāti	Pieņemamie formāti	Nevēlamie formāti
Teksta dokumenti	- PDF/A (.pdf) - ODT (.odt) - Unicode Text (.txt)	- PDF (.pdf) - OpenOffice XML (.docx)	- Microsoft Word (.doc) - Google Docs (.gdoc)
Audio	- FLAC (.flac) - WAVE (.wav) - Matroska (.mka)	- MPEG-4 Audio (.mp4, .m4a) - MP3 (.mp3)	- AAC (.aac, .m4a) - Monkey's Audio (.ape) - WMA (.wma)
Video	- Matroska (.mkv) - MXF (.mxf) - AVI (.avi)	- MPEG-4 (.mp4, .m4v) - QuickTime (.mov, .qt) - MPEG-2 (.mpeg, .mpg)	WMV (.wmv)
Attēli	- TIFF (.tif, .tiff) - PNG (.png) - SVG (.svg)	- JPEG (.jpg, .jpeg) - GIF (.gif) - BMP (.bmp) - JPEG 2000 (.jp2)	- Photoshop (.psd) - Apple Picture (.pct) - RAW formāti (piem., .cr2, .nef, .arw, .raw)
Vektoru datnes	- SVG (.svg) - PDF/A (.pdf)	EPS (.eps)	- Adobe Illustrator (.ai) - WMF/EMF (.wmf, .emf) - CorelDRAW (.cdr)

Datu kopu deponēšana repozitorijā

Repozitorijs ir digitāla platforma, kur pētnieki var ilgtermiņā saglabāt, aprakstīt un kopīgot pētniecības datu kopas

Uzticams repozitorijs nodrošina:

- Drošu ilgtermiņa saglabāšanu
- Iespēju pievienot metadatus
- Dažādus piekļuves veidus
- Pastāvīgos identifikatorus datu kopām



Kāpēc padarīt datus pieejamus repozitorijā?



Atvērtās zinātnes principu ieviešana praksē



Atbilstība **finansētāju** prasībām



Atbilstība **zinātnisko žurnālu** prasībām un
rekomendācijām



Lielāka **citējamība** un ietekme



Jaunas **sadarbības** iespējas

Repozitorija izvēle



Sensitīvi dati

Informācija, kuras izpaušana var apdraudēt privātumu, drošību, radīt diskrimināciju vai kaitēt sabiedrības interesēm



Personas dati



Specifiski vides
dati



Duāla pielietojuma
dati



Komercnoslēpums

Kā noteikt, vai dati ir sensitīvi?

Jautājums	Ja atbilde ir “jā”, iespējams tie ir sensitīvie dati
Vai pēc datiem var identificēt konkrētu personu?	
Vai dati padara indivīdu fiziski, emocionāli, ekonomiski vai citos veidos viegli ievainojamu?	
Vai dati attiecas uz aizsargājamu vidi vai citiem aizsargājamiem resursiem?	
Vai informācija nav publiski pieejama un var radīt kaitējumu organizācijai vai uzņēmumam?	

Personas dati

Tiešie identifikātori

nepārprotami identificē konkrētu personu bez papildu informācijas un viennozīmīgi norāda uz vienu konkrētu indivīdu

Netiešie identifikātori

Dati nav pietiekami, lai identificētu personu, bet kombinācijā ar citiem datiem var norādīt uz konkrētu indivīdu

Īpašu kategoriju dati

Personas rase, etniskā izcelsme, seksuālā orientācija, politiskie uzskati, reliģiskās, filozofiskās pārliecības, dalība arodbiedrībās, veselība, ģenētiskie, biometriskie un ar sodāmību saistītie dati

Piekluves kontrole

Piekluves principi:

- **Minimālās nepieciešamības princips:** piekluve tikai nepieciešamajiem datiem
- **Lomas definēšana:** skaidri noteiktas lietotāju lomas un tiesības
- **Regulāra pārskatīšana:** piekluves tiesību pārbaude ik 3-6 mēnešus

Piekluves tiesību līmeņi:

- **Lasīšanas tiesības:** dalībnieku saraksti, apkopotie rezultāti
- **Rediģēšanas tiesības:** datu apstrāde, analīze
- **Administrators:** pilna kontrole, lietotāju pārvaldība

Datu minimizēšana

Glabājiet tikai **nepieciešamos datus** pētniecības mērķu sasniegšanai

Izvairieties no lieku **kopiju veidošanas**

Datus rekomendēts **šifrēt vai pseidonimizēt**

Ja iespējams, ieteicams datus **anonimizēt**

Personas tiešo identifikātoru aizstāšana ar kodu nav **anonimizēšana!**

Datus uzskata par **anonimizētiem** tikai tad, ja **re-identifikācija nav iespējama**, pat izmantojot papildu informāciju.

Piemērs

- **Intervētājs:** Pastāstiet, lūdzu, mazliet par sevi.
- **Dalībniece:** Mani sauc Ilze Bērziņa, man ir 66 gadi, dzīvoju Saules ielā 5, Preiļos. Strādāju par medmāsu Preiļu slimnīcā jau 40 gadus.
- **Intervētājs:** Kā aizrit jūsu ikdiena?
- **Dalībniece:** No rīta ap 6.00 izvedu savu dalmācieti Loti pastaigā gar Preiļu parku, tad dodos uz darbu. Vakaros bieži satiekos ar savu māsu Līgu, kura strādā Preiļu domē.
- **Intervētājs:** Vai pēdējā laikā bijušas kādas grūtības?
- **Dalībniece:** Jā, pagājušajā rudenī man atklāja sirds aritmiju, un janvārī bija neliels ģībonis dežūras laikā. Ārsts Dr. Andris Kalniņš ieteica vairāk atpūsties, bet tas nav viegli, jo mums nodaļā trūkst personāla. Mēs rūpējamies par diviem pacientiem ar HIV, kā arī par kundzi no Aglonas, kura ir 98 gadus veca un dzīvo viena — viņai nepieciešama īpaša uzmanība.

Piemērs pēc anonimizācijas

- **Intervētājs:** Pastāstiet, lūdzu, mazliet par sevi.
- **Dalībniece:** Mani sauc [vārds noņemts], man ir 66 gadi, dzīvoju [iela noņemta], [neliela pilsēta Latgalē]. Strādāju par medmāsu [vietējā slimnīcā] jau 44 gadus.
- **Intervētājs:** Kā aizrit jūsu ikdiena?
- **Dalībniece:** No rīta ap 6.00 izvedu savu [suns suga] pastaigā gar [vietējais parks], tad dodos uz darbu. Vakaros bieži satiekos ar savu māsu [vārds noņemts], kura strādā [pašvaldībā].
- **Intervētājs:** Vai pēdējā laikā bijušas kādas grūtības?
- **Dalībniece:** Jā, pagājušajā rudenī man atklāja [hroniska slimība], un janvārī bija neliels gībonis dežūras laikā. Ārsts [vārds noņemts] ieteica vairāk atpūsties, bet tas nav viegli, jo mums nodaļā trūkst personāla. Mēs rūpējamies par [diviem pacientiem ar smagām hroniskām slimībām], kā arī par [ļoti cienījamā vecumā esošu kundzi no reģiona], kurai nepieciešama īpaša uzmanība.

Datu koplietošana

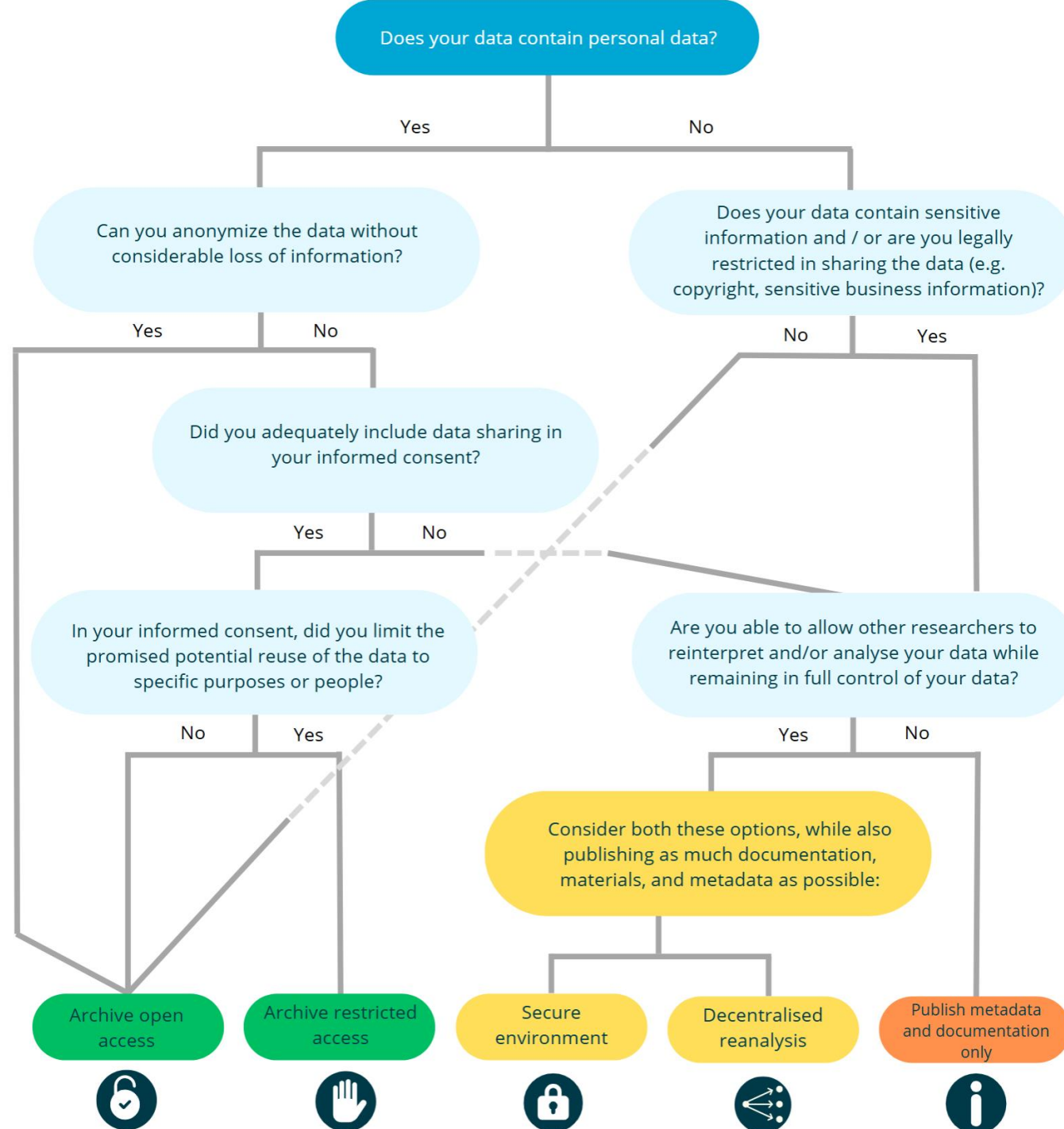
Savas zinātniskās institūcijas kolēģiem var piešķirt atbilstošu piekļuvi failiem mākoņpakalpojumos vai tīkla diskā.

Ārējas sadarbības gadījumā slēdz datu apstrādes **līgumu**, kas nosaka:

- datu izmantošanas tiesības un ierobežojumus
- apraksta datu dzēšanas vai atgriešanas procedūras.

✓ Datus koplieto drošās platformās vai šifrētos datu arhīvos ar kontrolētu piekļuvi. Piekļuvi iespējams piešķirt failiem uz universitātes tīkla diskiem vai šifrētos mākoņpakalpojumos.

✗ Izvairieties sūtīt datus kā e-pasta pielikumu vai izmantojot publiskus mākoņpakalpojumus.



Interviju datu pārvaldība



Interviju datu pārvaldība

- Izveido **datu pārvaldības plānu**
- Izlem, kādi **rīki** tiks izmantoti, lai
 - ierakstītu intervijas
 - transkribētu
 - apstrādātu datus
 - aizsargātu sensitīvus datus

- Izvēlies **drošas glabāšanas risinājumus**
 - Kur dati tiks primāri glabāti?
 - Kur tiks glabātas rezerves kopijas?
 - Kā kontrolēsiet piekļuvi?
- Ievies **dalībnieku ID** numuru sistēmu
- Izveido **projekta mapju struktūru** un plānu, kā saukt failus
- Ievies **versiju kontroles** sistēmu

Interviju datu pārvaldība – ētiskie un juridiskie aspekti

- Vai jāievēro **Vispārīgā datu aizsardzības regula** (VDAR/ GDPR)?
- Sagatavo informētās piekrišanas dokumentāciju:
 - informācijas lapu par pētījumu
 - informētās piekrišanas formu
- Iegūsti ētikas komitejas atzinumu **pirms datu ievākšanas!**



Uz kādiem datiem attiecas VDAR?

VDAR attiecas uz:

- Datiem par **dzīviem cilvēkiem**
- **Personas dati** – jebkura informācija, kas tieši vai netieši ļauj identificēt personu (vārds, e-pasts, attēls, balss, IP adrese)
- **Pseidonimizēti dati** – dati, kuros identitāti varētu atjaunot, ja pieejama papildu informācija
- **Īpašo kategoriju dati (sensitīvie dati)** – veselības, ģenētiskie, biometriskie, politiskie, reliģiskie vai etniskie dati, seksuālā orientācija, arodbiedrības biedri

VDAR neattiecas uz:

- datiem par mirušām personām
- pilnībā anonimizētiem datiem (vairs nav sasaistāmi ar konkrētu personu)

Piekrišanas veidi pētniecībā

Piekrišana dalībai pētījumā

- Saistīta ar **ētikas principiem**: brīvprātība, informētība
- Tiek iegūta pirms pētījuma uzsākšanas, lai dalībnieki saprastu:
 - pētījuma mērķi
 - riskus un ieguvumus
 - savu tiesību apjomu (t.sk. iespējas pārtraukt dalību pētījumā)

Nodrošina, ka pētījums tiek veikts ētiski un godprātīgi.

Piekrišana personas datu apstrādei

- Saistīta ar VDAR (GDPR) un datu apstrādes **tiesisko pamatu**
- Nepieciešama, **ja tiek vākti personas dati**, kurus var tieši vai netieši identificēt
- Nav vienmēr obligāta, ja tiek izmantots cits tiesiskais pamats (piem., sabiedrības interese vai likuma pienākums)

Piešķiršanas dokumentācija – Informācijas lapa

Informācijas lapa dalībniekiem jāietver:

- Pētījuma mērķis un vispārējais apraksts.
- Ko ietver dalība pētījumā – kādas darbības tiks veiktas, cik ilgi u.c.
- Ieguvumi un riski, kas saistīti ar piedalīšanos.
- Atteikšanās procedūra – kā dalībnieks var pārtraukt dalību.
- Datu izmantošana – pētījuma gaitā un pēc projekta beigām.

Detalizēta pētījuma informācija:

- finansējuma avots
- atbalstītāja iestāde
- projekta nosaukums
- pētnieku kontaktinformācija
- kā iesniegt sūdzību vai jautājumu

Pieprišanas dokumentācija – Pieprišanas veidlapa

Dalībniekam jāvar skaidri apstiprināt, ka:

- ir izlasījis un sapratis sniegto informāciju
- bija iespēja uzdot jautājumus
- piekrīt piedalīties brīvprātīgi
- saprot, ka pieprišanu var atsaukt jebkurā brīdī, bez sekām
- ir informēts par turpmāko datu izmantošanu (piem., publikācijas, koplietošana)
- paraksti un datumi no dalībnieka un pētnieka.

Ja tiek vākti personas dati vai piemērojam VDAR:

- Norādīt, kā dati tiks apstrādāti, glabāti un cik ilgi.
- Aprakstīt konfidencialitātes un ētiskās izmantošanas procedūras.
- Pievienot datu pārziņa kontaktinformāciju
- Norādīt, kam būs piekļuve datiem, un dalībnieka tiesības: piekļūt, labot, dzēst datus.

Rakstīta vienkāršā un skaidrā valodā, bez sarežģītiem terminiem.

UZMANĪGI – neierobežojiet sevi!

Dažkārt formulējumi piekrišanas formās var **nejauši** ierobežot datu koplietošanu.

Piemēri:

- "Dati tiks izmantoti **tikai šajā** pētījumā."
- "Informācija netiks nodota **ārpus pētniecības grupas**."
- "Dati tiks publicēti **tikai apkopotā veidā**."

Šādi formulējumi var nonākt pretrunā ar **izdevēja vai finansētāja prasībām**, ja tiek prasīta datu saglabāšana repozitorijā vai nodošana citiem pētniekiem.

Labāk:

"Dati tiks glabāti anonimizētā veidā un var tikt izmantoti atkārtoti pētniecības nolūkos, ievērojot konfidencialitāti un ētikas prasības."

Interviju datu pārvaldība – datu ievākšana



- **Skaidras interviju vadlīnijas:** izstrādā rakstiskas vadlīnijas interviju veikšanas procesam
- **Datu vācēju apmācība:** nodrošini visiem datu vācējiem vienotu izpratni par procedūrām un metodēm
- **Pilotpētījums:** izmēģini intervijas praksē pirms galvenās datu vākšanas, lai savlaicīgi identificētu nepilnības
- **Kvalitātes kontrole:** pēc katras intervijas pārbaudi ieraksta kvalitāti
- **Datu drošība:** izvēlies uzticamas ierīces interviju ierakstiem, saglabā ierakstu droši un ierobežo piekļuvi, īpaši, ja dati satur sensitīvu informāciju

Interviju datu pārvaldība – datu apstrāde un sagatavošana

Transkripcija

Transkripcijas procesu vēlams dokumentēt datu pārvaldības plānā vai citā dokumentācijā. Ieteicams norādīt:

- Kurš veica transkripciju?
- Vai tika izmantota transkripcijas programmatūra
- Vai transkripcija ir burtiska vai rediģēta (t. i., vai ir izlabotas kādas konkrētas valodas nepilnības)

! Īpaša uzmanība jāpievērš, transkribējot ierakstus, kas satur **sensitīvu informāciju**.

- Izvairieties no audio vai video datņu augšupielādes tiešsaistes rīkos, kuros nav skaidri norādīta datu pārvaldības politika
- Ja transkribēšanu veic kāds ārpakalpojuma sniedzējs, tad vēlams noslēgt datu apstrādes līgumu
- Jau transkripcijas procesā centieties pseidonimizēt datus

Programmatūra un rīki

- Ieteicams izvēlēties rīkus, kas pieejami visai pētnieku komandai un no kuriem datus iespējams viegli izgūt **sadarbspējīgos formātos**.
- Uzmanīgi ar mākslīgā intelekta rīkiem!

Interviju datu pārvaldība – datu analīze

- **Detalizēti apraksti analīzes procesu**
 - Norādi, kuru kvalitatīvās analīzes metodi izmantoji un apraksti konkrētus analīzes soļus un principus
 - Apraksti kodēšanas shēmu vai kategorijas, ko izmantoji datu analīzei, un izskaidro, kā kodi, kategorijas vai tēmas tika identificētas (piemēram, induktīvi no datiem vai deduktīvi, balstoties uz teoriju)
- **Analīzes uzticamība:** lieto izvēlētajai kvalitatīvās datu analīzes metodei atbilstošas stratēģijas analīzes uzticamības veicināšanai.
 - Veic **refleksivitātes pierakstus**, lai kritiski izvērtētu, kā pētnieka personīgā pieredze, vērtības, priekšstatī un sociokulturālā piederība ietekmē pētījuma gaitu, rezultātu interpretāciju un secinājumus
 - Ja datus kodēja vairāki cilvēki, apraksti, vai un kā tika nodrošināta **starpkodētāju uzticamība**
- Prezenterot rezultātus ar citātiem, **vēlreiz pārliecinies, ka dalībniekus nav iespējams identificēt.**

Datu pārvaldības labās prakses

1. Izveido datu pārvaldības plānu
2. Organizē datus skaidri saprotamā veidā
3. Nodrošini atbilstošu datu dokumentāciju
4. Izvēlies savietojamus datņu formātus
5. Izvēlies atbilstošu datu ilgtermiņa glabāšanas risinājumu



CREATE TABLE.
NAME... DOESN'T MATTER.
DONE.

 Dataedo /cartoon

ONE YEAR LATER...



WHAT THE #@%!
IS THIS TABLE?!

Piotr@Dataedo

Projekta finansējums

Materiāls izstrādāts projekta “Atbalsts atvērtās zinātnes
ieviešanai praksē, kā arī izveidoti risinājumi zinātnes datu
koplietošanai un dalībai ES atvērtajā zinātnes mākonī” ietvaros
(ANM projekta Nr. 2.1.3.1.i) ar Eiropas Savienības Atveseļošanas
fonda un Latvijas valsts finansiālo atbalstu



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Datu kuratoru tīkla pasākumi

20.11.	Vebinārs par RTU pieejamajiem IT rīkiem
25.11.	Vebinārs par RSU pieejamajiem IT rīkiem
26.11.	Datu pārvaldības plāna izveide Argos platformā (LU)
24.-26.11.	Datu pārvaldība Ventspils Augstskolā
1.-3.12.	Datu pārvaldība Daugavpils Universitātē
4.12.	Sensitīvi dati pētniecībā (RSU)



Seko līdzi pasākumiem:
dataverse.lv/events/

Aicinām pētniekus piedalīties
aptaujā par atvērto zinātni un
datu pārvaldību:



<https://latvia.questionpro.com/survey-on-OS-and-RDM-1>



Paldies par uzmanību!

Sazinieties – datukuratori@vpc.lv

dataverse.lv

Papildus resursi kvalitatīvo datu pārvaldībā

- Pētniecības datu pārvaldības [ceļvedis DataverseLV mājaslapā](#)
- UK Data Service: [piekrišanas veidlapu paraugi](#), [ētiskās vadlīnijas](#) un [mācību materiāli par datu koplietošanu](#) un [informēto piekrišanu](#).
- UK Data Service video: [Informed Consent for Data Sharing](#) un [Role of Informed Consent](#) (YouTube).
- [Preprint - Making interview transcripts open: Preliminary results from a scoping review](#)
- [Open Science for Arts, Design and Music: Guidelines for Researchers, Librarians and Practitioners in the Humanities](#)
- [Making Qualitative Data Reusable - A Short Guidebook For Researchers And Data Stewards Working With Qualitative Data](#)