

Vebinārs LZP projektu īstenotājiem par datu pārvaldību

12/11/2025

Latvija Datu kuratoru tīkls, 2025.

CC BY 4.0



Projekts «Atbalsts atvērtās zinātnes ieviešanai praksē, kā arī izveidoti risinājumi zinātnes datu koplietošanai un dalībai ES atvērtajā zinātnes mākonī» (ANM 2.1.3.1.i.)



DPP sagatavošana un ieteikumi datu pārvaldībā LZP projektu īstenotājiem



12/11/2025

Latvija Datu kuratoru tīkls, 2025.

CC BY 4.0



Projekts «Atbalsts atvērtās zinātnes ieviešanai praksē, kā arī izveidoti risinājumi zinātnes datu koplietošanai un dalībai ES atvērtajā zinātnes mākonī» (ANM 2.1.3.1.i.)

Datu kuratoru projekts

datu kuratoru atbalsts

datu kopu
sagatavošana

DPP konsultācijas

citi datu jautājumi

datu pārvaldības sistēma

institūciju datu
pārvaldības politikas

izglītošana,
informēšana

IT risinājumi

Latvijas pētniecības
datu repozitorijs

DataverseLV

datu pārvaldības
ceļvedis

datukuratori@lbtu.lv datu.kuratori@lu.lv
datukuratori@rsu.lv datukuratori@rtu.lv
datukuratori@vpc.lv

Projekts «Atbalsts atvērtās zinātnes
ieviešanai praksē, kā arī izveidoti
risinājumi zinātnes datu
koplietošanai un dalībai ES
atvērtajā zinātnes mākonī»
(ANM 2.1.3.1.i.)

Datu kuratoru tīkla pasākumi

14.11.	Atbildīga kvalitatīvo datu pārvaldība
20.11.	Vebinārs par RTU pieejamajiem IT rīkiem
25.11.	Vebinārs par RSU pieejamajiem IT rīkiem
26.11.	Datu pārvaldības plāna izveide Argos platformā (LU)
24.-26.11.	Datu pārvaldība Ventspils Augstskolā
1.-3.12.	Datu pārvaldība Daugavpils Universitātē
4.12.	Sensitīvi dati pētniecībā (RSU)



Seko līdzi pasākumiem:
dataverse.lv/events/



**Aicinām pētniekus piedalīties
aptaujā par atvērto zinātni un
datu pārvaldību:**



<https://latvia.questionpro.com/survey-on-OS-and-RDM-1>

Atvērtā zinātne

Kustība, kas tiecas padarīt zinātniskos pētījumus, datus un dalības iespējas brīvi pieejamas visiem interesentiem

01

Zinātnes demokratizācija

Veicina vienlīdzīgu piekļuvi pētniecības rezultātiem plašākai sabiedrībai

02

Zinātnes integritātes stiprināšana

Veicina atklātību un pētījumu rezultātu reproducējamību

03

Sabiedrības labuma maksimizēšana

Publiski finansēti pētījumi ir pieejami sabiedrībai

Atvērtās zinātnes virzieni

Atvērtā piekļuve

Publikācijām tiek nodrošināta atvērtā piekļuve, lai ikviens var iepazīties ar pētījuma rezultātiem.

Atvērtie dati

Dati tiek padarīti brīvi pieejami izmantošanai ar pēc iespējas minimāliem ierobežojumiem.

Atvērtā metodoloģija

Pētījuma metodoloģija (piem., protokols) tiek detalizēti aprakstīts un publiskots.

Atvērtā datu analīze

Datu analīze tiek veikta reproducējamā veidā, lai to varētu atkārtot citi interesenti.

Amatierzinātne

Pētniecību veic ne tikai zinātnieki, bet ikviens interesents sabiedrībā.

Atvērtā recenzēšana

Zinātnisko rakstu (vai grantu pieteikumu) recenzēšana notiek atklātā veidā.

F**Findable**

Dati un to metadati ir viegli **atrodami** citiem pētniekiem un sistēmām

A**Accesible**

Dati ir **pieejami**, un piekļuves nosacījumi ir skaidri norādīti

I**Interoperable**

Dati ir **savietojami** ar citām sistēmām un datu kopām

R**Reusable**

Dati ir sagatavoti tā, lai tos varētu **atkārtoti izmantot** nākotnē

FAIR vadmotīvs:

*tik atvērti,
cik iespējams;
tik slēgti,
cik nepieciešams*

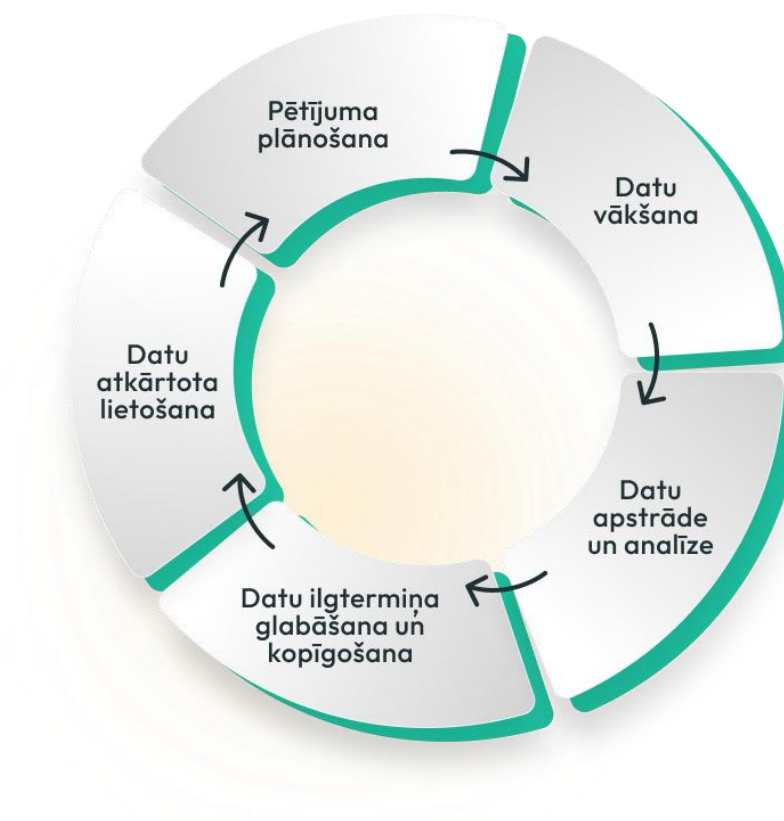


Kas ir pētniecības dati?

Pētniecības dati ir jebkāda informācija, kas tiek savākta, apstrādāta un analizēta, lai atbildētu uz pētniecības jautājumiem

Pētniecības datu pārvaldība

Pētniecības datu pārvaldība ir process, kurā sistemātiski tiek plānota, organizēta, uzglabāta, koplietota un saglabāta pētniecības laikā iegūtā informācija jeb dati



Kas ir datu pārvaldības plāns?

Datu pārvaldības plāns (DPP) ir **strukturēts dokuments**, kurā aprakstīts, kā pētniecības dati tiks pārvaldīti visā pētniecības projektā gaitā.

DPP ir "dzīvs" dokuments, tas var tikt labots un papildināts visā projekta gaitā.

DPP tiek iekļauta šāda informācija:

- vispārīga **informācija par projektu**, tā mērķi un finansējošo organizāciju
- **kādi dati** tiks ģenerēti un izmantoti
- **kā dati tiks aprakstīti**, ar kādiem metadatiem un ontoloģijām
- kādi ir **datu glabāšanas un drošības** stratēģija un risinājumi
- kā, kad un **kur dati tiks publicēti**, ar kādiem nosacījumiem ir paredzēts dalīties ar tiem
- datu pārvaldībai nepieciešamās **izmaksas un resursi**
- **ētiski un juridiski** jautājumi, piemēram, privātums, intelektuālais īpašums un licences



Ko prasa LZP?

Termiņš un pienākums

- DPP jāizveido 3 mēnešu laikā no projekta uzsākšanas
- DPP **jāuztur un jāpilnveido** projekta gaitā (jaunas datu kopas, precizēts pieejamības statuss, u.c.)
- informācija par izveidoto DPP jāievada NZDIS (sciencelatvia.lv) sadaļā “Zinātniskie pārskati”

Platformas un formāts

- LZP iesaka izmantot platformu ARGOS un LZP veidotu DPP formu
- Izveidotos DPP **var** publicēt Zenodo repozitorijā
- Ja tiek izmantota cita DPP platforma:
 - tai obligāti jāatbilst FAIR principiem,
 - jāsaturs visi noteikumos minētie obligātie elementi
 - **jāsaskaņo ar LZP, sniedzot pamatotu argumentāciju**

Ko prasa LZP?

DPP valoda

- **Vēlamā valoda – angļu**, jo dati paredzēti starptautiskai izmantošanai
- **Latviešu valoda** pieļaujama, ja pētījums saistīts ar Latvijas kultūru, valodu, vēsturi u.tml., vai, ja dati netiek padarīti atklāti pieejami

Minimālais saturs

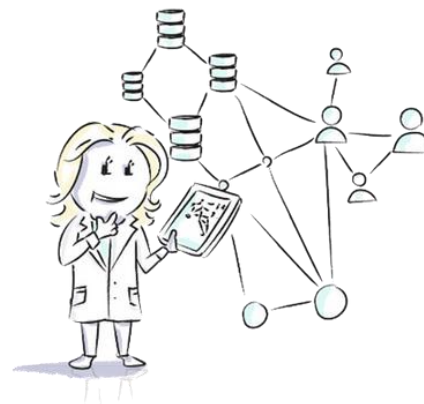
Lai DPP uzskatītu par izveidotu, tajā jābūt:

- **aizpildītam DPP aprakstam** ar pamatinformāciju (par pētniekiem, projektu, pieejamību, valodu u.c.)
- **vismaz vienas datu kopas aprakstam**

Atvērtās zinātnes principi:

- dati jāpadara **publiski pieejami**, ja vien to neierobežo ētiski vai juridiski iemesli
- jāparedz datu **ilgtermiņa glabāšana un uzturēšana**

DPP veidne Argos



- DPP tiek izveidots **katram projektam**
- Tiek izmantota LZP DPP forma “LCS FARP”
- Viena DPP ietvaros var būt **vairāku datu kopu pārvaldības apraksti**
- Projektā jānosaka viens **atbildīgais par datiem** (pārvaldnieks)
- DPP var **papildināt**, veidojot jaunas versijas un pielāgot pētniecības gaitai visa projekta laikā
- Gatavu **plānu var publicēt** Zenodo

✓ General Info

1 Data Management Plan (...)

1.1 Data Summary 8

2 FAIR data

2.1 Making data finda... 7

2.2 Making data openl... 7

2.3 Making data intero... 4

2.4 Increase data re-use 6

3 Resources and Security

3.1 Allocation of resou... 4

3.2 Data security 3

3.3 Ethical aspects 6

<https://argos.openaire.eu>

1.

Lai iepazītos ar ARGOS **bez autentifikācijas**, pārlūkā atver adresi <https://argos.openaire.eu/>



ABOUT

RESOURCES

CONTACT

LOG IN

Plan and follow your data

Create machine actionable DMPs.

Configure to best fit your discipline.

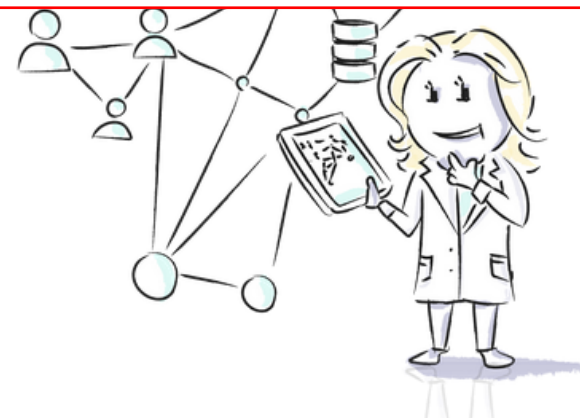
Link to EOSC components out of the box.

Share easily in your repository.

Bring your Data Management Plans closer to where data are generated, analysed and stored.

Start your DMP

Šeit atradīsi vērtīgu informāciju par ARGOS, tai skaitā, *User Guide* un *FAQs*



2.

Spied šo pogu, lai atvērtu ARGOS darba vidi

Piesakies ar **OpenAIRE ACCOUNT** vai izmanto citas iespējas: savu *EduGAIN*, *GitHub*, *Google*, *LinkedIn* vai *ORCID* kontu. Ja līdz šim nav izveidots OpenAIRE konts, sistēma piedāvās to izveidot

1.

Pieteikšanās iespējas

Sign in to OpenAIRE

with your institutional account

 SIGN IN WITH EDUGAIN



or with your OpenAIRE account

 OPENAIRE ACCOUNT

[Don't have an account?](#)

Create a new OpenAIRE account

First Name *

Last Name *

Affiliation / Organization

Username *

Email *

Confirm Email *

Password *

☐ I'm not a robot

REGISTER

2.

Lai izveidotu OpenAIRE kontu, aizpildi prasītos laukus. Apstiprini reģistrāciju savā e-pastā

OpenAIRE konts dod iespēju piekļūt vairākiem OpenAIRE pakalpojumiem un rīkiem. Vairāk informācijas [OpenAIRE pakalpojumu katalogā](#)

argos

 OpenAIRE Graph

 amnesia

zenodo

 EXPLORE

 CONNECT



ScholarXplorer
The Data Literature Interlinking Service

OpenCitations

 EPIsciences

Administratīvā informācija par projektu

Editing Plan

Latvian Council of Science Blueprint Plan

🏠 > My Plans > Latvian Council of Science

1. Main Info

1.1. Title of DMP

1.2. Description

1.3. Researchers

1.4. Organizations

1.5. Language

1.6. Contact

2. Funding

3. License

4. Templates

1. Pamata informācija

- DPP nosaukums un apraksts, pētnieki, pētniecības organizācijas, valoda, kontaktpersona

2. Finansējums

- Finansējošā organizācija – atkarībā no izvēlētās DPP valodas norāda **Latvian Council of Science** vai **Latvijas Zinātnes padome**
- Pētījumu projekts (obligāts) – norāda projekta nosaukumu un numuru LZP-2024/1-xxxx.

Administratīvā informācija par projektu



attiecas uz DPP
nevis uz datu
kopām!

3. Datu pārvaldības plāna pieejamība un licences veids

- Licences veids (nav obligāts, parasti CC BY)
- DPP pieejamība platformā Zenodo – atvērta/slēgta piekļuve
- DPP publicēšanas datums (obligāts, ja izvēlēts *Open Access* – DPP atklāti pieejams)

4. Datu kopas pārvaldības apraksta forma (obligāts) – norāda LZP formu “LCS FARP”



Home



My Plans



Public Plans



Public Descriptions



Co-Branding



Support



Send feedback

About

Terms Of Service

Glossary

User Guide

Contact Support

Editing Plan

Demo: Data Management Plan for the Genomics Research Project

Export

Save

Review

Finalize

My Plans > Demo: Data Management Plan for the Genomics Research Project

1. Main Info

2. Funding

3. License

4. Templates

+ Add Description

4. Templates

Fields marked with * are mandatory

Description templates *

Select a template to describe your descriptions

LCS FARP

1. Spied + **Add Description**,
lai atvērtu veidni un sāktu aprakstīt datu kopu un
tās pārvaldību

< Previous

Next >

9 of 11

Type

Language

Updated

Preview

Select

Horizon Europe - Ethics

Ethics

English

17/7/24, 6:52 PM



Select

LCS FARP

Dataset

English

4/3/24, 11:36 AM



Remove

FCT - Modelo em Português

Dataset

Portuguese

1/2/24, 1:56 PM



Select

Datu raksturojums (1)

4. Templates

4.1. LCS FARP



4.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.3. Resources and Security

+ Add Description

4.1. Pamatinformācija

Šī sadaļa nodrošina, lai datu kopa būtu **viegli identificējama, saprotama un meklējama** potenciālajiem lietotājiem. Norāda:

- **Datu kopas nosaukumu** – skaidrs un **saturu raksturojošs**;
- **Aprakstu** – īss, uz lietotājiem orientēts datu satura izklāsts;
- **Atslēgas vārdus** – būtiskākie termini, kas palīdz identificēt un **meklēt** datu kopu;
- **Datu kopas apraksta formu** – jānorāda, ka izmantota LZP forma “LCS FARP”.

Datu raksturojums (2)

🏠 > My Plans > Latvian Council of Sci
3. License

4. Templates

4.1. LCS FARP



4.1.1. Data Summary

4.1.1.1. Data Summary



- 4.1.1.1.1. What is the purpose of the da...
- 4.1.1.1.2. Type of data generated/collec...
- 4.1.1.1.3. Format of data generated/coll...
- 4.1.1.1.4. Expected size of the data – gi...
- 4.1.1.1.5. Are you re-using this data set?
- 4.1.1.1.8. To whom the data might be u...

4.1.2. Research Data Management

4.1.3. Resources and Security

4.1.1. Kopsavilkums

Sniegt pārskatāmu informāciju par datu kopas saturu, izcelsmi un lietderību. Apraksta, kādi dati ir radīti vai ievākti, kā tie saistīti ar LZP projektu, kā iegūti, kādā formātā un apjomā tie ir, kā arī vai tiek izmantoti jau esoši dati. Norāda:

- **Datu ievākšanas vai radīšanas mērķi – kāpēc** dati tiek iegūti;
- **Datu tipu** – *aptauja, klīniskie, mašīndati, teksts... u.c.* (no saraksta vai "Citi"+apraksts);
- **Datu (faila) formātu** – *TXT, PDF, HTML...* (no saraksta vai "Citi");
- **Paredzamo datu apjomu** – datu lielums un mērvienība;
- **Vai datus izmantojat atkārtoti?** – jānorāda, vai tiek izmantoti jau pieejami dati. Ja "jā" – kādi, no kurienes;
- **Datu lietderību** – kurus šie dati varētu interesēt, kam tie varētu noderēt

Datu raksturojums (3)

4. Templates

4.1. LCS FARP



4.1.1. Data Summary

4.1.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.2.1. Metadata and documentati...



4.1.2.1.1. Will data be attributed with st...

4.1.2.1.2. Do you plan to provide metad...

4.1.2.1.4. Will search keywords be provi...

4.1.2.1.5. Will you follow any naming co...

4.1.2.1.6. Will you provide clear version ...

4.1.2.1.7. Other relevant remarks

4.1.2.2. Making data openly accessi...

4.1.2.1. Metadati un dokumentēšana

Sadaļā apraksta, kā dati tiks identificēti un aprakstīti, lai tos būtu **viegli atrast un izmantot atkārtoti**. Norāda:

- **identifikācijas mehānismu** – vai datiem būs piešķirts pastāvīgs un unikāls identifikators (piem., DOI);
- **metadati** – vai tie tiks nodrošināti metadati, vai tiks izmantoti noteikti metadatu standarti;
- **atslēgas vārdi un nosaukumu konvencijas, versiju kontrole** –
vai tiks lietoti atslēgas vārdi?
vai mainīgo un datņu nosaukumi sekos kādai sistēmai?
- **cita informācija** – papildinformācija, kas uzlabo datu atrodamību.

Datu raksturojums (4)

4. Templates

4.1. LCS FARP



4.1.1. Data Summary

4.1.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.2.1. Metadata and documentation

4.1.2.2. Making data openly access...

4.1.2.2.1. What type of access the data ...

4.1.2.2.2. Will you apply embargo perio...

4.1.2.2.3. Will data, associated metadat...

4.1.2.2.4. What methods or software to...

4.1.2.2.5. Will documentation about the...

4.1.2.2.6. Is it possible to include the rel...

4.1.2.2. Datu atvērta pieejamība

Sadaļa nodrošina pārskatāmību par datu pieejamības līmeni, tehniskajiem piekļuves risinājumiem un atvērības principu ievērošanu. Apraksta, **kā un kam dati būs pieejami**:

- **piekļuves veids** – vai dati būs publiski pieejami, ierobežoti vai nepieejami, ar attiecīgu pamatojumu;
- **embargo periods** – vai un cik ilgi datu pieeja tiks atlikta;
- **datu glabāšanas vieta** – vai dati (kopā ar metadatiem un dokumentāciju) tiks saglabāti **repozitorijā un kādā tieši**;
- **programmatūra un piekļuves metodes** – kas nepieciešams datu atvēršanai, vai dokumentācija un programmatūra būs pieejama (piem., atvērtā koda);

Ieteikumi datu kopu sagatavošanai un publicēšanai

- **Piekļuves veidu izvēlas** atbilstoši FAIR (*tik atvērti, cik iespējams; tik slēgti, cik nepieciešams*)
- **Repozitorija izvēle:**
 - izvēlēties Latvijas pētniecības datu repozitoriju *DataverseLV* (nodrošināta kvalitātes pārvaldība, atbilstība FAIR, konsultācijas datu kopas sagatavošanas & deponēšanas procesā)
 - nozares specifiskie repozitoriji, atbilstoši izdevēja prasībām
- **Datu kopu sagatavošanai** ņemt vērā Datu kuratoru tīkla ieteikumus, tostarp tiešsaistes ceļvedi <https://dataverse.lv/celvedis/>

Datu savietojamība

4. Templates

4.1. LCS FARP



4.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.2.1. Metadata and documentation

4.1.2.2. Making data openly accessible

4.1.2.3. Making data interoperable ←

4.1.2.3.1. Are the formats open to softwa...

4.1.2.3.2. Will you use data standard voc...

4.1.2.3.3. Other relevant remarks

4.1.2.4. Increase data re-use

4.1.3. Resources and Security

4.1.2.3. Datu savietojamība

Sadaļā apraksta, **kā tiks nodrošināta datu savietojamība datu formātu un satura kontekstos.**
Norāda:

- **datņu formāti** – aprakstīt vai izmantoti atvērtie vai standarta formāti, vai izmantotie datu formāti ir plaši pielietoti un ilgtspējīgi?
- **konvertēšana** – vai dati tiks konvertēti uz atvērtajiem vai standarta formātiem
- **standartizēto aprakstu pielietojums** – vai plānots pielietot kontrolētās vārdnīcas, taksonomijas, tezaurus vai ontoloģijas:
 - datu tabulu (mainīgo) sagatavošanā
 - datu paskaidrošajā informācijā vai dokumentācijā
 - repozitorija metadatu ierakstā

Atkārtotas izmantošanas veicināšana

4. Templates

4.1. LCS FARP

4.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.2.1. Metadata and documentation

4.1.2.2. Making data openly accessible

4.1.2.3. Making data interoperable

4.1.2.4. Increase data re-use

4.1.2.4.1. How will the data be licensed t...

4.1.2.4.2. Are the data usable by third par...

4.1.2.4.4. How long is it intended that the...

4.1.2.4.5. Are data quality assurance proc...

4.1.2.4.6. Other relevant remarks

4.1.3. Resources and Security

4.1.2.4. Atkārtotas izmantošanas veicināšana Sadaļā apraksta, kā tiks informēti potenciālie interesenti par datu pieejamību atkārtotai izmantošanai un kādi datu kvalitātes procesi tiks organizēti? Norāda:

- **licence** – kāda licence tiks pievienota datu kopai un pamatojums, ieteicamā – CC BY;
- **pielietojums pēc projekta** – norādīts, vai pēc projekta beigām datus varēs izmantot interesenti ārpus projekta (paskaidroti ierobežojumi);
- **datu pieejamības ilgums atkalizmantošanai**, ja tas zināms (*bieži to nosaka institūcijas vai finansētāja vadlīnijas*);
- **datu kvalitāte** – kā tiks nodrošināta datu kvalitāte:
 - organizatoriskie procesi
 - metodes
 - rīki

Resursi un atbildības (1)

4. Templates

4.1. LCS FARP

4.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.3. Resources and Security

4.1.3.1. Allocation of resources

4.1.3.1.1. How will costs be covered for ...

4.1.3.1.2. Who will be responsible for dat...

4.1.3.1.3. How will costs be covered for ...

4.1.3.2. Data security

4.1.3.3. Ethical aspects

4.1.3.1. Resursi pētniecības datu pārvaldībai, atbildības

Sadaļā apraksta, **kā tiks segtas PDP izmaksas un kā tiks sadalīta atbildība**. Norāda:

- **izmaksas un resursus projekta laikā** – nepieciešamie resursi datu pārvaldībai, finansēšanas avoti
Jānorāda arī, ja tiek izmantoti bezmaksas risinājumi vai institūcijā pieejamie resursi PDP īstenošanai
- **izmaksas un resursus pēc projekta** – norādīt, kā tiks segti izdevumi un nodrošināti resursi datu piekļuvei un pārvaldībai pēc projekta beigām
- **atbildības** – norāda personas, kas atbildīgas par PDP; ja iespējams, aprakstīt lomas un pienākumus PDP īstenošanai visa datu dzīves cikla ietvaros; sadarbības projektu gadījumā paskaidrot datu pārvaldības pienākumu sadalījumu starp partneriem

Resursi un drošība (2)

4. Templates

4.1. LCS FARP

4.1.1. Data Summary

4.1.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.3. Resources and Security

4.1.3.1. Allocation of resources

4.1.3.2. Data security

4.1.3.2.1. What security measures will be...

4.1.3.3. Ethical aspects

4.1.3.2. Drošība IT un procedūru kontekstā

Sadaļā apraksta, **kādi datu drošības risinājumi un procedūras tiks pielietotas**. Norāda:

- **datu drošības metodes un pasākumi** – šifrēšana, ugunsdrošība, pieejas kontrole, u.c. (no saraksta);
- **kā drošības metodes tiks īstenotas**, īpaši tai datu daļai, kas tiks publiskota/deponēta; pamatot, kāpēc izvēlēta IT vide ir piemērota datu glabāšanai un darbam ar tiem;
- **riski** – identificēti galvenie riski un aprakstīti to novēršanas pasākumi (īpaši – sensitīviem datiem);
- **datu dzēšana** – norādīti dati, kas jāiznīcina līgumisku un juridisku iemeslu dēļ; aprakstīts dzēšanas process

Resursi un drošība (3)

4. Templates

4.1. LCS FARP



4.1.1. Data Summary

4.1.1.1. Data Summary

4.1.2. Research Data Management

4.1.3. Resources and Security

4.1.3.1. Allocation of resources

4.1.3.2. Data security

4.1.3.3. Ethical aspects



4.1.3.3.1. Are there any ethical or legal is...

4.1.3.3.2. Have you got/will you get permi...

4.1.3.3.3. Is informed consent for data sh...

4.1.3.3.4. Will data collected/generated i...

+ Add Description

4.1.3.3. Drošība ētikas kontekstā

Sadalā apraksta, **kādi aizsardzības pasākumi tiks piemēroti datiem ētikas kontekstā**. Norāda:

- **datu drošības metodes un pasākumi** – vai pastāv juridiski vai ētiski apsvērumi, kas varētu ietekmēt datu vākšanu un izplatīšanu; aprakstīt, kādi; skaidri minēt, ja ierobežojumu nav;
- **pētījumu ētikas komitejas atzinums** – vai ir/tiks saņemts pētījumu ētikas komitejas atzinums un atļauja datu vākšanai un apstrādei;
- **informētā piekrišana** – vai tiks pielietota informētā piekrišana datu publicēšanas/koplietošanas atļaujas iegūšanai;
- **personu/sensitīvie dati** – vai datu kopa ietvers personu un/vai īpašās kategorijas (sensitīvos) datus; aprakstīts, kā tiks nodrošināta šo datu vākšana un piekļuve.

Ieteikumi

- Izzini pārstāvētās institūcijas un finansētāju prasības
- Sāc ar **repozitorija izvēli** (apsver *DataverseLV*)
- Iepazīsties ar piemēriem
 - **datu pārvaldības plāniem** atvērtā piekļuvē (piem., Zenodo vai Argos platformās)
 - **deponētām datu kopām** (savā apakšnozarē vai līdzīga veida datiem)
- Sazinies ar **datu kuratoru** savā universitātē (LBTU, LU, RSU, RTU) **vai VPC!**
- Iepazīsties ar <https://dataverse.lv/celvedis/> un Argos instrukcijām – [ARGOS_pamaciba_VPC_v2.0.pdf](#)

Datu kuratoru konsultatīvais atbalsts

- palīdzam izstrādāt DPP (*LZP, HORIZON u.c.*)
- palīdzam ievietot datu kopas repozitorijos
- palīdzam sagatavot un aprakstīt datu kopas
- palīdzam citos datu jautājumos (*licences, ētikas prasības, sensitīvie dati u.c.*)

Vairāk par datu pārvaldību:
www.dataverse.lv
un universitāšu lapās

Datu kuratori:
datukuratori@lbtu.lv
datu.kuratori@lu.lv
datukuratori@rtu.lv
datukuratori@rsu.lv
datukuratori@vpc.lv

DataverseLV repozitorijs

- Izveidota valsts mēroga platforma **DataverseLV** pētniecības datu ilgtermiņa saglabāšanai un publicēšanai
- Veicina **FAIR** un **atvērtās zinātnes** principu ieviešanu praksē
- Pieejams **bez maksas** visiem Latvijas pētniekiem
- Atbalstu un datu kvalitātes pārbaudi nodrošina profesionāls datu kuratoru tīkls



dataverse.lv

Datu kuratoru tīkla pasākumi

14.11.	Atbildīga kvalitatīvo datu pārvaldība
20.11.	Vebinārs par RTU pieejamajiem IT rīkiem
25.11.	Vebinārs par RSU pieejamajiem IT rīkiem
26.11.	Datu pārvaldības plāna izveide Argos platformā (LU)
24.-26.11.	Datu pārvaldība Ventspils Augstskolā
1.-3.12.	Datu pārvaldība Daugavpils Universitātē
4.12.	Sensitīvi dati pētniecībā (RSU)



Seko līdzī pasākumiem:
dataverse.lv/events/



**Aicinām pētniekus piedalīties
aptaujā par atvērto zinātņi un
datu pārvaldību:**



<https://latvia.questionpro.com/survey-on-OS-and-RDM-1>

Projekta finansējums

Materiāls izstrādāts projekta “Atbalsts atvērtās zinātnes ieviešanai praksē, kā arī izveidoti risinājumi zinātnes datu koplietošanai un dalībai ES atvērtajā zinātnes mākonī” ietvaros (ANM projekta Nr. 2.1.3.1.i) ar Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda un Latvijas valsts finansiālo atbalstu



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Jautājumi

1. Kā izpaužas DPP kā dinamiska sistēma?
2. Kādus datus deponēt?
3. Kurā brīdī datu plānā jāsāk likt dati? Kāpēc?
4. Kur iepazīties ar reāliem DPP piemēriem?
5. Kā rīkoties, ja vēl nav konkrētas informācijas, ko ierakstīt DPP atsevišķās sadaļās?
6. Kur droši uzglabāt un izmantot datus?
7. Kāpēc jādeponē visi dati Zenodo?
8. Kā izveidot sasaisti starp datu kopu un zinātnisko publikāciju?
9. Kā uzzināt, kas ir mans datu kurators?
10. Vai DPP var uzrakstīt datu kurators?



Paldies par uzmanību!

Sazinieties – datukuratori@vpc.lv

Dataverse.LV